

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ

Общим собранием

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

Протокол от 25.08.2025 года № 06

УТВЕРЖДЕН

Приказом

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

от 26.08.2025 года № 82-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 80

**Положение о стимулирующих выплатах работникам
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

X Документ подписан электр...

Пантелеенко Римма Александровна

Директор

Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее Постановление), Перечнем примерных показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных профессиональных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (приложение к распоряжению Комитета по образованию № 1994-р от 05 июля 2019 г.), другими нормативными документами.

1.2. Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звездный» (далее – образовательное учреждение), работающим по трудовым договорам, за счет субсидии на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

1.3. Положение принимается на заседании общего собрания образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

1.4. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Система оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется с целью:

- повышения эффективности использования бюджетных субсидий;
- реального повышения доходов работников;
- превращения заработной платы в инструмент стимулирования высокого качества труда, творческой активности и инициативы работников;
- создания предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников;
- закрепления кадров в образовательном учреждении, повышения их деловых качеств, сокращения текучести кадров;
- соблюдения интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты;
- стимулирования процессов развития и нововведений в образовательном учреждении для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, роста возможностей образовательного выбора обучающихся.

1.6. На формирование стимулирующей части оплаты труда работников может направляться до 100 процентов планового надтарифного фонда (при отсутствии иных и компенсационных выплат) при наличии бюджетных ассигнований с учетом фактического фонда оплаты труда, целевых значений «Дорожных карт», утвержденных Распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга во исполнение Указов Президента Российской Федерации и размером средней заработной платы по образовательному учреждению. На формирование условного фонда надбавок за достижение показателей эффективности деятельности (ФНЭ) может направляться до 49 процентов ежеквартального планового надтарифного фонда, полученного с учетом его уменьшения от ежеквартального планового надтарифного фонда на: отчисления

на непредвиденные выплаты, предусмотренные Положением по оплате труда; выплаты по экзаменам, практике, консультациям, ВКР.

1.7. Перечень выплат стимулирующего характера образовательного учреждения при введении эффективного контракта:

- Надбавка за достижение показателей эффективности деятельности
- Премияльные выплаты
- Надбавка за сложность и напряженность

- Ежемесячная выплата советникам директоров в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время. Ежемесячное денежное вознаграждение за осуществление трудовых функций советника директора относится к выплатам стимулирующего характера. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим трудовую функцию советника директора из расчета 5 тысяч рублей в месяц (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях). Обеспечение выплат осуществляется за счет средств федерального бюджета. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров предоставляются педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим трудовую функцию советника директора из расчета 5 тысяч рублей в месяц (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях). Основанием для осуществления выплаты советникам директоров является постановление Правительства Российской Федерации от 30 мая 2024 г. N 717 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам г. Байконура и федеральной территории "Сириус" на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций" и Письмо Минпросвещения России от 22.11.2024 N АБ-3614/06 "О направлении разъяснений.

1.8. Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

2. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Премияльная выплата может быть установлена работникам при наличии финансовой возможности и производственной необходимости, учитывая индивидуальный вклад работника, и может быть применена с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Выплаты могут устанавливаться за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.1. Премияльные выплаты по итогам работы в течение календарного года.

Размер премиальной выплаты устанавливается за достижение высоких результатов в работе по итогам календарного года и текущими финансовыми возможностями образовательного учреждения в размере не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей включительно на основании приказа директора образовательного учреждения. Выплата производится не чаще чем раз в год.

2.2. Премияльные выплаты за выполнение сложных и особо важных заданий (при условии отсутствия данного показателя в перечне показателей эффективности).

Данный вид премирования работников применяется для оперативного разрешения непредвиденных ситуаций, возникающих в процессе производственной деятельности структурных подразделений образовательного учреждения. К числу таких ситуаций относятся аварии и неожиданные остановки агрегатов и механизмов, стихийные бедствия, нарушения экологической безопасности и т.п.

Размер премиальной выплаты устанавливается в соответствии с текущими финансовыми возможностями образовательного учреждения в размере не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей включительно и на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.3. Премияльная выплата по итогам работы в течение квартала

Размер премиальной выплаты устанавливается в соответствии с текущими финансовыми возможностями образовательного учреждения в размере не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей включительно и на основании приказа директора образовательного учреждения

2.4. Премияльная выплата по итогам работы в течение месяца.

Размер премиальной выплаты устанавливается в соответствии с текущими финансовыми возможностями образовательного учреждения в размере не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей включительно по каждому источнику финансирования и на основании приказа директора образовательного учреждения.

Выплата премиальных производится в даты выплаты заработной платы, установленные в локальном акте учреждения (Положение об оплате труда № 82).

3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Надбавки за достижение показателей эффективности деятельности устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем показателей эффективности деятельности (Приложение №1). Надбавки устанавливаются работникам, в том числе внутренним и внешним совместителям, работающим по трудовым договорам, источником финансирования которых является Субсидия на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательного учреждения и преподаватели внебюджетного отделения участвующие в формировании тарификации за счет субсидии на выполнение государственного задания, с которыми заключены дополнительные соглашения.

Критерии оценки эффективности деятельности взаимосвязаны:

- с достижением показателей, поставленных образовательным учреждением в соответствии с его программой развития,
- с достижением показателей целевых программ развития отрасли

3.1. Порядок и сроки проведения оценки эффективности деятельности работников образовательного учреждения.

Оценка качества эффективности деятельности работников образовательного учреждения производится 1 раз в квартал по итогам работы за текущий квартал.

В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная комиссия для оценки

показателей эффективности деятельности работников (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 5 чел.), педагогические работники, специалисты (не более 3 чел.). Состав комиссии утверждается приказом директора.

Председателем комиссии является директор образовательного учреждения.

Оформление сводных оценочных листов оформляется на условно поделенные подразделения образовательного учреждения:

- 1) преподаватели
- 2) мастера производственного обучения
- 3) руководители и основные категории работников
- 4) педагоги дополнительного образования

В полномочия комиссии (п.3.1.) входит:

3.1.1. анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке эффективности труда работников;

3.1.2. заполнение индивидуального оценочного листа работника в части «Оценка комиссии»;

3.1.3. подсчет баллов по критериям оценки работников по каждому показателю эффективности и выставление итоговых оценок;

3.1.4. Оформление сводного оценочного листа из п. 3.1.2;

3.1.5. По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии оценки.

3.2. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- индивидуальный оценочный лист, заполненный работником (кроме граф «Оценка комиссии», «Итого баллов»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о эффективности труда.

Прием документов в комиссию производится за 15 дней до начала следующего отчетного периода (квартала).

Критерии оценки для назначения надбавки за достижение показателей эффективности деятельности определены в приложении № 1.

Максимальное количество баллов по критериям оценки эффективности деятельности равно 100 по каждой должности.

Указанное в Положении максимальное количество баллов по критериям оценки устанавливается при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям оценки. Конкретное количество баллов работника варьируется от 0 до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям.

Индивидуальный оценочный лист с указанием итогового количества баллов по результатам оценки комиссии в обязательном порядке предоставляется по запросу работника. Сводные оценочные листы, по каждому из условных подразделений с указанием общего количества баллов по каждому работнику, подаются в бухгалтерию до 25 числа последнего месяца расчетного квартала (25 марта; 16 июня; 25 сентября; 16 декабря).

Заседания комиссии проводятся не менее 4-х раз в год. Протоколы заседаний и принятия решений оформляются и хранятся в установленном порядке членами комиссии у секретаря комиссии. Секретарь комиссии не участвует в оценке эффективности труда работников.

3.3. Для оценки качества и достоверности сведений в представленных листах оценки эффективности профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования формируется рабочая группа в составе:

- заместитель директора по УиИД;
- заместитель директора по УПР;
- заместитель директора по УМР;
- заместитель директора по УВР;
- заведующий СП «Отделение дополнительного образования».

3.4. Размер надбавки за достижение показателей эффективности рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:

$ЕСВ = Б \times Ц \times К$, где

ЕСВ – ежеквартальная стимулирующая выплата, определяемая с учетом п.1.4.

Б – количество баллов, набранное работником

Ц – цена одного балла

К – коэффициент отношения фактически отработанного времени к норме рабочего времени за текущий квартал.

$Ц = \text{ФНЭ} / \text{плановое кол-во работников} \times 100 \text{баллов}$

ФНЭ=ФНД за квартал с учетом п.1.4.

Стоимость балла устанавливается на календарный год приказом директора, исходя из финансовой возможности учреждения, установленного размера ФНД на текущий год и расчета ФНК. Формула для расчета плановой стоимости балла приведен в Приложении № 3.

Надбавка за достижение показателей эффективности деятельности работникам образовательного учреждения производится ежеквартально одним начислением по каждому работнику и оформляется приказом директора в соответствии с набранными баллами и расчетом стоимости одного балла на текущий календарный год, как Приложение к данному приказу.

Размеры надбавки по достижению показателей эффективности устанавливаются в рублях, общий размер всех выплат для каждого работника максимальным размером не ограничивается.

Надбавка начисляется в последнем месяце квартала, за который производится оценка эффективности деятельности. Выплата начисленной надбавки за показатели эффективности деятельности производится в даты выплаты заработной платы в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

Возможно изменение стоимости балла при производственной необходимости (изменении штатного расписания и др.) чаще, чем один раз в год.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ

4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии с приглашением работника, подавшим апелляцию.

4.4. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных

данных, по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.5. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

4.6. Перерасчет надбавки за достижение показателей эффективности в результате рассмотрения апелляции производится в месяце, следующем после её подачи.

5. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ

Надбавка за сложность и напряженность устанавливается работникам, чей характер работы связан с особой интенсивностью труда, особой сложностью и особой напряженностью выполняемой работы. Надбавка устанавливается и снимается приказом директора. Размер надбавки устанавливается в соответствии с текущими финансовыми возможностями образовательного учреждения в размере не более 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей включительно.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЮ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД

Выплата за осуществление деятельности, приносящей доход, рассчитывается ежеквартально в размере 7,6% от суммы средств от иной приносящей доход деятельности, поступившей в учреждение в течение квартала за вычетом средств поступивших в счет возмещения коммунальных расходов, предшествующему отчетному кварталу, но не более 9 должностных окладов руководителя учреждения.

В случае, если выплата за осуществление деятельности, приносящей доход, превышает 9 должностных окладов руководителя учреждения в квартал, то для расчета размера выплаты за осуществление деятельности, приносящей доход, принимается выплата за осуществление деятельности, приносящей доход, в размере 9 должностных окладов руководителя учреждения в квартал.

Размер выплаты за осуществление деятельности, приносящей доход устанавливается руководителю учреждения ежемесячно равными долями в размере одной третьей от суммы, предусмотренной на выплату за осуществление деятельности, приносящей доход.

Решение об установлении размера выплаты за осуществление деятельности, приносящей доход, руководителю учреждения принимается комиссией учреждения и оформляется приказом.

Состав комиссии учреждения утверждается приказом руководителя учреждения. Комиссия собирается не позднее 18 числа месяца следующего за расчетным кварталом.

Руководитель учреждения может принять решение о снижении размера выплаты за осуществление деятельности, приносящей доход, при наличии приоритетных направлений расходов учреждения.

Выплата осуществляется в дни выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности.

7. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

7.1. Условиями для снижения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников образовательного учреждения.

7.2. Стимулирующих выплаты, начисленные по установленным показателям, могут быть уменьшены или отменены в связи грубым нарушением трудовой дисциплины работником, в том числе:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания);
- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени);
- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- непрохождение в установленных законодательством случаях обязательного медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы, могут служить основанием для лишения премии за основные результаты деятельности полностью или частично.

Все виды стимулирующих выплат работникам производятся на основании действующего Положения о стимулирующих выплат работникам.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной части

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Эффективное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Разработка паспортов безопасности с учетом требований федерального законодательства и других нормативных документов.	0-15
	Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности	0-10
	Эффективная организация и проведение работы, направленной на повышение уровня безопасности в колледже	0-10
	Создание качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа: питьевого режима, теплового режима, освещенности учебных кабинетов	0-5
	Осуществление эффективного контроля за соблюдением работниками хозяйственной части исполнения должностных обязанностей, требований охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	0-5
	Эффективная экономия электроэнергии, тепла, воды.	0-5
	Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности колледжа (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	0-10
	Наличие приборов учёта теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей.	0-5
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-5
	Своевременное обеспечение персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами	0-5
	Качественное хранение товарно-материальных ценностей. Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей	0-10
	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	0-10

	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-5
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности бухгалтера
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.**

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Полноценное соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов по соответствующим участкам бухгалтерского учета. Качественный внутренний контроль на рабочем месте. Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной на соответствующем участке	0-20
	Своевременное и качественное предоставление главному бухгалтеру данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления бюджетной отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной).	0-10
	Своевременный учет имущества, авансов и обязательств, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.	0-25
	Своевременная подготовка и предоставление отчетности в Росстат. Качественная сдача отчетности Учредителю по своему участку работы.	0-10
	Своевременное внесение бухгалтерской информации на bus.gov.ru. Своевременное направление оперативных данных и отчетности для вымещения лицам, курирующим сайт учреждения и сайт «ПК-имущество».	0-5
	Своевременное выявление неплательщиков и должников из числа контрагентов-заказчиков услуг	0-5
	Полноценная и качественная работа с программами: «1С 8 -Бухгалтерия», АИС БП-ЭК, «1С 8 ЗКГУ»,	0-5
	Полноценное соблюдение штатной, финансовой дисциплин. Отсутствие штрафных санкций в результате проведения документальных и камеральных проверок контролирующих органов, отсутствие предписаний.	0-4
	Своевременность и качество исполнения приказов и распоряжений главного бухгалтера и администрации учреждения	0-4
	Качественное проведение инвентаризаций (плановых внеплановых) денежных средств и документов, нефинансовых активов, расчетов и платежных обязательств, соблюдение правил хранения документов строгой отчетности, контроль за сохранностью	0-5

	бухгалтерских документов и оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	
	Оказание методической помощи сотрудникам бухгалтерии и другим сотрудникам учреждения, проведение и доступность консультаций	0-3
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-4
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности гардеробщика
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное санитарное состояние закрепленного участка (рабочего места).	0-20
	Качественное обслуживание крупных мероприятий со значительным количеством участников	0-20
	Отсутствие случаев кражи или порчи имущества по вине гардеробщика	0-20
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и нареканий к деятельности со стороны участников образовательного процесса, сотрудников колледжа	0-20
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики.	0-20
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Эффективность организации бухгалтерского учета, контроль за недопустимостью нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств. Внутренний контроль на РМ. Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной на участках бухгалтерии.	0-15
	Обеспечение грамотного ежегодного составления свода показателей для расчета нормативов государственных услуг по данным, представленным в бухгалтерию ответственными лицами	0-15
	Качественное и оперативное обеспечение составления бюджетной отчетности по соответствующим участкам (годовой, квартальной, ежемесячной) и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об	0-25

	использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы	
	Своевременное и качественное представление отчетной информации в Росстат и ИФНС	0-5
	Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов, за соблюдением правил внутреннего контроля работниками бухгалтерии на своих рабочих местах	0-5
	Качественный контроль за соблюдением штатной и финансовой дисциплин. Отсутствие штрафных санкций в результате проведения документальных и камеральных проверок контролирующих органов, отсутствие предписаний.	0-5
	Полноценная и качественная работа с программами: «1С - бухгалтерия», АИС БП-ЭК, ЭДО. Внедрение инновационных технологий в бухгалтерской деятельности организации	0-5
	Качественный контроль за своевременным вымещением бухгалтерской информации на сайте bus.gov.ru	0-5
	Своевременность и качество исполнения приказов и распоряжений директора учреждения	0-5
	Качественный контроль за своевременным и полноценным проведением инвентаризации финансовых, нефинансовых активов, расчётов и обязательств.	0-5
	Качественный контроль за сохранностью бухгалтерских документов и оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	0-5
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-3
	Оказание методической помощи сотрудникам бухгалтерии и другим сотрудникам учреждения, проведение и доступность консультаций. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения. Отсутствие жалоб за нарушение деловой этики	0-2
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности заведующего складом
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.**

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Своевременное и качественное оформление заявок на приобретение товарно-материальных ценностей	0-10
	Эффективное использование складских помещений	0-10
	Надлежащее состояние складских помещений для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей	0-10
	Своевременная и качественная инвентаризация товарно-материальных ценностей	0-20

	Своевременное и полное предоставление документов и отчетности в бухгалтерию	0-15
	Ответственное отношение к учету и хранению товарно-материальных ценностей	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и нареканий к деятельности со стороны участников образовательного процесса, сотрудников колледжа. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей на складе	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-10
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Учет и сохранность библиотечного фонда, межбиблиотечный обмен. Формирование, обработка и систематизированное хранение фонда, инвентаризация книжных фондов связь с другими библиотеками.	0-20
	Участие в мероприятиях (семинары, конференции, вебинары)	0-10
	Представленность библиотеки в предметном пространстве колледжа. Информационные стенды для обучающегося и педагогического коллектива.	0-15
	Эффективный уровень освоения информационных компьютерных технологий и использование их в работе; повышение квалификации	0-10
	Проведение анализа по определению читательских потребностей и уровня читательской активности.	0-10
	Формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности.	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики	0-10
ИТОГО		100

**Показатели эффективности деятельности заведующего структурным подразделением
«Отделение дополнительного образования»**

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Осуществление эффективного руководства структурным подразделением	0-20
	Качественное осуществление текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения; проведение анализа деятельности и составление отчетов об итогах работы	0-15
	Координация работы педагогов дополнительного образования по выполнению образовательных планов и программ; эффективная разработка и составление необходимой отчетной документации.	0-15
	Эффективная работа по сохранению контингента	0-15
	Качественная организация образовательного процесса; осуществление контроля за выполнением учебных планов и программ	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-10
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности заместителя главного бухгалтера

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Обеспечение законности, своевременности и правильности оформления документов для начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности и пособий различного рода работникам учреждения. Полнота и своевременность расчетов с работниками по оплате труда (первая и вторая половина месяца), соблюдение конфиденциальности персональных данных работников. Внутренний контроль на РМ. Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной на соответствующем участке	0-10
	Своевременное предоставление фактических данных по участкам расчетов по заработной плате, налогам, прочим выплатам, расчетов с бюджетом по поступлениям СГЗ и	0-10

	СИЦ, расчетов по санкционированию для составления бюджетной отчетности.	
	Своевременное формирование, подготовка и передача по средствам АИС БП-ЭК тарификационных списков.	0-10
	Своевременная подготовка и предоставление отчетности в СФР, ИФНС, Росстат, учредителю.	0-10
	Полноценная и качественная работа с программами: «1С 8 -бухгалтерия», «1С 8-ЗКГУ», АИС БП-ЭК, ЭДО, личные кабинеты налогоплательщика в ИФНС, СФР.	0-10
	Полнота и своевременность начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заработной платы работников, других выплат и платежей.	0-10
	Качественный контроль за соблюдением штатной и финансовой дисциплин. Отсутствие штрафных санкций в результате проведения документальных и камеральных проверок контролирующих органов, отсутствие предписаний.	0-5
	Своевременность и качество исполнения приказов и распоряжений директора учреждения, главного бухгалтера	0-5
	Своевременный контроль за качественным проведением инвентаризаций расчетов с контрагентами, контроль за сохранностью бухгалтерских документов и оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	0-5
	Оказание методической помощи сотрудникам бухгалтерии и другим сотрудникам учреждения, проведение и доступность консультаций. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения.	0-5
	Своевременное и качественное представление текущей оперативной информации (по запросам) для внутриуправленческого учета	0-5
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-5
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора
по экономической работе**

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Эффективность планово-финансовой деятельности учреждения, контроль за недопустимостью нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств. Внутренний контроль на РМ. Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно–финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат.	0-20
	Своевременное и качественное обеспечение грамотного ежегодного составления бюджета учреждения в соответствии с нормативными документами и нуждами учреждения на основании представленных расчетов ответственных за это направление сотрудников учреждения, (администрация, бухгалтерия, АХЧ, госсказказ.) Обоснованное текущее планирование ПФХД, соответствующее фактическому расходу учреждения. Своевременное производство корректировок ПФХД по представлению работников бухгалтерии, обоснованных предложений администрации и работника АИСГЗ.	0-30
	Качественный текущий контроль за полнотой исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. кассового плана учреждения. Отсутствие нарушений законодательства РФ по данному направлению.	0-15
	Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов, за соблюдением правил внутреннего контроля работниками бухгалтерии на своих рабочих местах	0-10
	Качественный контроль за соблюдением штатной и финансовой дисциплин. Отсутствие штрафных санкций в результате проведения документальных и камеральных проверок контролирующих органов, отсутствие предписаний.	0-5
	Полноценная и качественная работа с программами: «1С - бухгалтерия», АИС БП-ЭК, ЭДО. Внедрение инновационных технологий в планово-финансовой деятельности организации	0-5
	Качественный контроль за своевременным вымещением планово-финансовой информации на сайте bus.gov.ru.	0-5
	Своевременность и качество исполнения приказов и распоряжений директора учреждения	0-5
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-3
	Оказание методической помощи сотрудникам бухгалтерии и другим сотрудникам учреждения,	0-2

	проведение и доступность консультаций. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения. Отсутствие жалоб за нарушение деловой этики	
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг: Выполнение контрольных цифр приема в полном объеме на год. Разработка и внедрение:	0-5
	- новая образовательная программа;	0-3
	- программа дополнительного профессионального образования;	0-3
	- ТОП – 50	0-3
	Эффективность управления: Сохранность контингента. Качество проведенных конференций, мастер-классов, открытых уроков, конкурсов. Реализация совместных мероприятий с другими организациями и учреждениями, социальными партнёрами: муниципальными, городскими, международными	0-21
	Качественное выполнение требований действующего законодательства исполнительской дисциплины: Отсутствие предписаний надзорных органов, учредителя. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей). Качественное и своевременное исполнение приказов директора (устных распоряжений). Наличие административных взысканий	0-7
	- замечание - выговор	- 5 - 8
	Соблюдение сроков и полноты исполнения отчетной и плановой документации: Своевременное и качественное предоставление месячных, квартальных, годовых и других сведений: колледжу, учредителю, Министерству просвещения	0-10

	Личные достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень заместителя руководителя: «Лучший мастер». «Лучший преподаватель». Подготовка обучающихся и участие в Ворлдскиллс. Подготовка обучающихся и участие в Абилимпикс. Подготовка сертифицированного эксперта. Наличие победителей конкурсов профессионального мастерства. Наличие победителей общеобразовательных олимпиад. Подготовка и участие в Дельфийских играх. Подготовка и участие в городских конкурсах, организованных Дворцом учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Победы: - Санкт-Петербург - Российская Федерация	0-21
	Организация эффективной работы по предотвращению травматизма среди сотрудников и обучающихся	0-1
	Информационная обеспеченность колледжа по направлению деятельности: Сайт колледжа: - наполняемость необходимыми документами - личная страничка - методические разработки - СМИ (публикации личных разработок)	0-6
	Индивидуальная ответственность за внебюджетную деятельность по отчетам бухгалтерии (год): по профессиям, по общеобразовательным программам	0-4
	Качественная подготовка и проведение лицензирования, аккредитации (год), качественная подготовка документации, проведение тестирования	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-6
ИТОГО		100

Показатели эффективности деятельности инженера-электроника

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники колледжа	0-15
	Ведение эффективной работы с обслуживающими и снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники. Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования колледжа	0-15

	Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения колледжа	0-10
	Персональная работа с членами коллектива колледжа и учащимися по вопросам эксплуатации оборудования колледжа, содействие и оперативность рассмотрения заявок и предложений	0-10
	Техническое и программное сопровождение плановых и внеплановых мероприятий (конференций, онлайн-семинаров, вебинаров и т.д.)	0-10
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями руководящих документов	0-10
	Качественное выполнение работ по контентной фильтрации интернет-трафика в колледже	0-10
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности инспектора по кадрам
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное обеспечение надлежащего состояния документации по кадровому делопроизводству. Эффективное применение электронного документооборота	0-15
	Качественная работа с программами и сайтами www.bus.gov.ru , «Параграф-Колледж»	0-10
	Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; качественное обеспечение сохранности бланков строгой отчетности	0-15
	Своевременное и качественное представление отчетов и плановой документации	0-10
	Надлежащее состояние трудовых договоров с работниками учреждения	0-10
	Своевременный контроль за состоянием и сохранностью личных дел работников	0-10
	Своевременное обеспечение подготовки документов, необходимых для назначения пенсий работникам колледжа и своевременная передача данных посредством электронного документооборота.	0-10
	Отсутствие обоснованных жалоб на	0-10

	качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-10
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, оперативное устранение аварийных ситуаций, при их наличии	0-20
	Эффективное участие в благоустройстве территории, в ремонтных работах; установка оборудования, мебели и т.д.	0-20
	Своевременная и качественная подготовка колледжа к осенне-зимнему сезону, новому учебному году	0-20
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и нареканий к деятельности со стороны участников образовательного процесса, сотрудников колледжа	0-20
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-20
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности методиста

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Составление учебных планов, учебно-методической документации, пособий.	0-15
	Анализ учебно-методической деятельности учреждения; внедрение инновационного опыта.	0-15
	Консультативная и практическая помощь преподавателям по составлению учебно-методической документации, участию в научно-практических конференциях.	0-15
	Качественная и своевременная сдача текущей документации (план работы, отчеты).	0-15
	Эффективное и своевременное информационное обеспечение страниц сайта	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб на	0-15

	качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики	0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности педагога-организатора
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественная разработка и реализация программ и плановых документов по направлению деятельности	0-10
	Эффективное участие в организационно-массовой работе образовательного учреждения	0-10
	Эффективное осуществление педагогического сопровождения участников образовательного процесса в реализации мероприятий	0-10
	Качественная организация сотрудничества с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, творческими и общественными объединениями	0-10
	Эффективная работа по профессиональной ориентации (выставки, учебные ярмарки, конференции и т.п.)	0-10
	Качественная и своевременная сдача текущей документации (план работы, отчеты).	0-10
	Эффективное и своевременное информационное обеспечение страниц сайта и группы «в контакте» с проведенных мероприятиях	0-10
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики	0-10
Выступления на конференциях, семинарах, диспутах		0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности педагога-психолога
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов
	Эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися	0-10

Эффективность и качество выполняемых работ	Эффективная помощь обучающимся в период адаптации (1 курс)	0-10
	Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включенных в коррекционно-развивающую работу	0-10
	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности, регулярное предоставление информации для сайта колледжа	0-10
	Эффективная разработка новых программ, тестовых заданий, медиапособий, презентаций. Наличие авторских разработок.	0-10
	Активное взаимодействие с работниками колледжа, специалистами ПМПК по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, с центром занятости населения, с учреждениями здравоохранения	0-10
	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательного процесса, родителей (законных представителей)	0-10
	Активное участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, мастер-классы и др.)	0-05
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, проведение психолого-педагогического мониторинга)	0-5
	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, их семей, охваченных различными видами контроля	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики	0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности секретаря приемной комиссии
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Обеспечение качественного, полноценного и своевременного оформления документации по приему абитуриентов	0-15
	Качественная и своевременная сдача отчетов и плановой документации	0-15
	Активное участие в профориентационных мероприятиях (выставки, учебные ярмарки, информация по школам)	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение	0-15

	сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	
	Своевременная передача личных дел абитуриентов в полном объеме в учебную часть колледжа	0-15
	Надлежащее оформление договоров по внебюджетной деятельности	0-15
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности секретаря руководителя
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное обеспечение надлежащего состояния документации по делопроизводству; работа с корреспонденцией; эффективное применение электронного документооборота	0-20
	Использование в работе программ MicrosoftWord, Excel и др.	0-20
	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя	0-15
	Своевременное и качественное представление отчетов и плановой документации	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-15
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-15
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности секретаря учебной части
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное обеспечение надлежащего состояния документации по делопроизводству в учебной части; эффективное применение электронного документооборота; работа с электронной почтой.	0-20
	Своевременное и качественное ведение личных дел обучающихся	0-20
	Качественная и своевременная сдача отчетов и плановой документации	0-20
	Организация качественной и своевременной работы с электронной базой данных «Параграф-Колледж»	0-20
	Отсутствие обоснованных жалоб на	0-10

	качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности социального педагога
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.**

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся	0-10
	Своевременное пополнение сайта колледжа новыми материалами	0-5
	Посещение (выступления) семинаров, конференций, мастер-классов и т.п: - внутри колледжа - на городском уровне	0-10
	Своевременное выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушению правил поведения в колледже: - индивидуальные и профилактические беседы - своевременное оказание социальной помощи и поддержки - вовлечение обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании и обучающихся из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность	0-15
	Сопровождение обучающихся во время выездных мероприятий	0-10
	Своевременное выявление, изучение и контроль семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и обучения подростка. Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности). Посещение обучающихся на дому.	0-10
	Оказание эффективной консультативной помощи педагогам колледжа, родителям (законным представителям), обучающимся	0-5
	Качественная организация и проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий.	0-5
	Своевременное и качественное оформление и подготовка плановой отчетной документации	0-10
	Своевременное и качественное оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на профилактический учет колледжа	0-5
	Эффективное взаимодействие с различными службами города и района по социальной адаптации, профилактике и социализации обучающихся	0-10

	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики.	0-5
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности специалиста по закупкам

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств.	0-10
	Качественное и своевременное обеспечение подготовки, формирования плана закупок на год с размещением на официальном сайте	0-10
	Отсутствие обоснованных замечаний к составленному плану-графику на текущий год и плановые года	0-5
	Обеспечение соответствия заключаемых договоров законодательству Российской Федерации. Отсутствие штрафных санкций	0-5
	Своевременное планирование работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы.	0-10
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работ со стороны надзорных органов, учредителя, работников колледжа	0-10
	Своевременное размещение информации о закупках (в т.ч. извещение о закупке, проект договора, изменения, протоколы) на официальном сайте. Своевременная и качественная передача данных в бухгалтерию учреждения.	0-10
	Своевременное и качественное представление отчетов. Своевременное предоставление информации для корректировки ПФХД.	0-5
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики.	0-5
	Качественная работа с программами и сайтами АИС ГЗ, Сбербанк-АСТ, WWW.Zakupki.gov.ru.	15
	Качественная проверка правильности оформления договоров, оформляемых в системе АИС ГЗ на предмет соответствия требованиям законодательства. Правильность оформления для заключения договоров, отслеживания сроков исполнения договорных обязательств.	10
	Качественное взаимодействие со всеми службами колледжа. Качественная организация документооборота между службами.	0-5
ИТОГО:		100

Показателей эффективности деятельности заместителя директора по безопасности

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал _____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов
---------------------------------	---	----------------------

Эффективность и качество выполняемых работ	Высокий уровень мероприятий, проводимых в целях охраны здания и территории колледжа, а также их антитеррористической защищенности	20
	Активное взаимодействие с органами внутренних дел, МЧС, ГО и ЧС, охранной организацией в целях охраны здания и территории колледжа, предупреждение противоправных действий, как со стороны третьих лиц, так и со стороны обучающихся и работников	15
	Своевременность, качество и полнота разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности колледжа	15
	Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий	15
	Эффективность мероприятий по подготовке персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях, координация работы служб по организации комплексной безопасности колледжа	15
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	10
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности техника
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное обеспечение соблюдения технических норм эксплуатации и ремонта здания колледжа и общежития	0-20
	Осуществление надлежащего технического надзора за ходом ремонтных работ в колледже	0-20
	Обеспечение качественного соблюдения санитарно-гигиенических требований к помещениям и прилегающей территории	0-20
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-20
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-20
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20__ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Обеспечение качественного содержания участка и уборочного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН, качественное проведение генеральных уборок	0-20
	Рациональное использование моющих, дезинфицирующих средств, воды и электроэнергии	0-20
	Активность и инициативность, своевременное реагирование на возникающие нештатных ситуаций	0-20
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны администрации и обучающихся	0-20
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности уборочного инвентаря. Соблюдение деловой этики.	0-20
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности уборщика территории

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20__ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Обеспечение качественного содержания территории земельного участка и уборочного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН	0-25
	Качественная работа по благоустройству и озеленению территории	0-25
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны администрации	0-25
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности инвентаря. Соблюдение деловой этики.	0-25
ИТОГО:		100

Показатели эффективности деятельности грузчика

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20__ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения погрузо-разгрузочных работ	0-20
	Эффективное использование складских помещений	0-15
	Обеспечение безупречных санитарных и противопожарных условий содержания закрепленного участка (рабочего места)	0-15

	Эффективное обеспечение бесперебойной работы складских помещений	0-15
	Активность и инициативность, своевременное реагирование на возникающие нештатных ситуаций	0-15
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний и нареканий к деятельности со стороны участников образовательного процесса, сотрудников колледжа	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики.	0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности экономиста
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»
ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.**

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Полноценное соблюдение порядка оформления первичных планово-финансовых документов по соответствующим участкам учета. Качественный внутренний контроль на рабочем месте.	0-15
	Своевременное предоставление расчетных (плановых) данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для расчета стоимости норматива государственных услуг для КЭПа, для составления ПФХД планируемого бюджета и для текущих корректировок ПФХД.	0-20
	Качественная сдача отчетности Учредителю по своему участку работы.	0-15
	Своевременное внесение планово-финансовой информации на bus.gov.ru. Своевременное направление оперативных данных и отчетности для вымещения лицам, курирующим сайт учреждения и сайт» ПК-имущество».	0-10
	Полноценная и качественная работа с программами: «1С 8 - бухгалтерия», АИС БП-ЭК	0-20
	Полноценное соблюдение штатной, финансовой дисциплин. Отсутствие штрафных санкций в результате проведения документальных и камеральных проверок контролирующих органов, отсутствие предписаний.	0-10
	Своевременность и качество исполнения приказов и распоряжений главного бухгалтера и администрации учреждения	0-4
	Качественный контроль за сохранностью плано-финансовых документов и оформлением их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	0-4
	Оказание методической помощи сотрудникам бухгалтерии и другим сотрудникам учреждения, проведение и доступность консультаций	0-3
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и т.п. Соблюдение деловой этики	0-4
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности лаборанта
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20__ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Своевременная и качественная подготовка учебной аудитории и оборудования (приборов, аппаратуры) к проведению лабораторных и практических работ	0-20
	Сохранность и экономное расходование подотчетных материалов	0-20
	Высокая эффективность работы по обеспечению соответствия лабораторного и технического оборудования требованиям СанПиН	0-20
	Своевременное и качественное составление необходимой отчетности	0-20
	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности начальника службы ГО
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

ФИО _____, за _____ квартал 20__ г.

Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов
Эффективность и качество выполняемых работ	Качественное обеспечение надлежащего состояния документации в области решения задач гражданской обороны колледжа. Эффективное применение электронного документооборота	0-20
	Своевременность, качество и полнота разработки планирующей и отчетной документации по вопросам гражданской обороны	0-15
	Эффективность мероприятий по подготовке персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях, координация работы служб по организации комплексной безопасности колледжа	0-15
	Активное взаимодействие со службой ГО и ЧС Московского района в целях охраны здания и территории колледжа, предупреждение противоправных действий, как со стороны третьих лиц, так и со стороны обучающихся и работников	0-15
	Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий	0-15

	Отсутствие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов и работников учреждения	0-10
	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-10
ИТОГО:		100

**Показатели эффективности деятельности
мастера производственного обучения, преподавателя, педагога дополнительного образования**

СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

ФИО _____, за _____ квартал 20 ____ г.

	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов		Преподаватель	Мастер производственного обучения	Педагог дополнительного образования
1	Качество обучения (отсутствие н/а и оценок «неудовлетворительно» по дисциплине). Внеурочная деятельность со студентами, работа с отстающими, организация и реализация ликвидации задолженностей студентов в индивидуальном порядке. Необходимо указать фамилии и номера групп неуспевающих обучающихся.	0-10				
2	Сохранность контингента обучающихся.	0-10				
3	Качественная и своевременная сдача отчетов и плановой документации, оформление журналов, накопление оценок.	0-5				
4	Соблюдение правил внутреннего распорядка, исполнение распоряжений учебной части, выход на замены.	0-5				
5	Распространение передового педагогического опыта: выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, проведение вебинаров, мастер-классов, круглых столов, презентаций опыта. Участие в жюри профессиональных конкурсов.	международный уровень - 10 всероссийский уровень – 8 городской уровень – 6 уровень учреждения – 4				
6	Индивидуальное участие преподавателя, мастера производственного обучения,	Всероссийский Очное/заочное участие	Городской Очное/заочное участие 8/6			

	педагога ДО в профессиональных и творческих конкурсах. Победитель Призер Участник	10/8 7/5 4/2	5/3 2/1			
7	Открытые уроки / занятия С положительным отзывом (комиссия Колледжа) С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты)	5 15				
8	Публикация результатов деятельности в рамках научно-практических конференций, профессиональных конкурсов и других мероприятий различного уровня; руководство студенческой научно-исследовательской работой (тезисы, статья в журнале, в сборнике, и т.п.), информационное обеспечение личной страницы и сайта колледжа.	всероссийский уровень – 5 городской уровень – 3				
9	Наличие и качество содержания УМК и ЭУМК по дисциплине, ПМ, программ ДО. Разработка и реализация новых образовательных программ, обновление действующих программ и методического сопровождения к ним. Использование элементов дистанционного обучения для организации учебной и самостоятельной работы студентов.	0-5				
10	Подготовка обучающихся к чемпионатам, конкурсам, олимпиадам, соревнованиям профессионального мастерства и т.д.	Чемпионаты WorldSkills, Абилимпикс Конкурсы Международный, Всероссийский 10 баллов Городской 5 баллов				

11	Результативность участия обучающихся в чемпионатах WorldSkills, Абилимпикс Регионального уровня / Национального уровня Победитель Призер Участник	20/40 10/20 3/5				
12	Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, чемпионатах Международного уровня Всероссийского уровня Городского уровня Уровня учреждения	Участник/ Призер очного тура 5/15 5/10 3/5 1/3	Участник/ Призер заочного тура 3/10 3/5 1/3			
13	Работа с обучающимися с особыми потребностями в образовании: инвалиды, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья: разработка адаптированных программ; индивидуальный образовательный маршрут; Работа с детьми-сиротами, обучающимися, находящихся в трудной жизненной ситуации, и др. – индивидуальный план, консультации, прочее. С указанием фамилии обучающегося и номера группы.	0-3				
14	Профориентационная работа, работа, направленная на создание позитивного имиджа колледжа.	0-5				
15	Участие обучающихся в творческих, профессиональных и научных мероприятиях.	Всероссийский уровень 10 Городской 5 Уровень учреждения 3				

16	Тематические классные часы, дискуссии, экскурсии, другие внеклассные мероприятия воспитательной направленности (при наличии фотоотчета или иных документов, подтверждающих проведение мероприятия).	0-5			
17	Популяризация учебной дисциплины во внеурочной работе (викторины, конкурсы, игры и т.д.).	0-5			
18	Взаимодействие с родителями, законными представителями студентов (родительские собрания, индивидуальные консультации).	0-5			
19	Качественное соблюдение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда. Соблюдение порядка в аудитории. Обеспечение сохранности оборудования, мебели, оргтехники. Соблюдение деловой этики.	0-5			
20	Наличие обоснованных жалоб на качество выполнения работы со стороны надзорных органов, родителей, опекунов и работников учреждения.	-100			
	Итого	100			

Расчет плановой стоимости балла

$C = \text{ФНЭ} / \text{плановое количество работников} * 100 \text{баллов}$

$\text{ФНЭ} = \text{ФНД за квартал} - (\text{резерв на выплаты по экзаменам, практики, ВКР, консультации в размере } 1/3 + \text{Фонд резерва (ок.40\%)})$

*** Фактический расчет стоимости одного балла представляется в ежегодном приказе по учреждению.**